#### МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА Республики узбекистан

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОЕКТНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ, ГЕОИНФОРМАТИКИ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КАДАСТРА ГУП «O'ZGASHKLITI»

0

документация на создание и ведение геопортала ГИС ГГК РУз РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА СИСТЕМЫ КСПЛУАТАЦИОННАЯ 9

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI QURILISH VAZIRLIGI

OʻzGASHKLITI

#### МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

# ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОЕКТНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ, ГЕОИНФОРМАТИКИ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КАДАСТРА «OʻZGASHKLITI» DUK

#### 20964220.DSHKUZ.И02.01

Ю. Магрупов

2021 г.

#### «СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

«OʻzGASHKLITI" DUK

Первый заместитель министра строительства Республики Узбекистан

С. Ади	ЛОВ
	2021
A REAL SH	
ЭКСПЛ	<b>YAT</b>
СОЗЛАНИЕ И ВЕЛЕ	ниг

КСПЛУАТАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

MΠ.

г.

ОЗДАНИЕ И ВЕДЕНИЕ ГЕОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ (ГЕОПОРТАЛА) «Государственный градостроительный кадастр Республики Узбекистан»

# РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА СИСТЕМЫ

Начальник отдела внедрения системы электронного правительства

Заместитель генерального директора, главный инженер

Главный ГИС-аналитик

Начальник отдела ГГКиЭГ

Загрутдинов М. Жураев Б. Хаджибаева Г. Примов А.

Ташкент – 2021



Узбекистан, Ташкент 100096, ул. Катартал, 38. Тел:(99871) 273-04-82, (99871) 278-41-05, факс: (99871) 273-86-09, эл. почта: info@uzgashkliti.uz, веб-страница: www.uzgashkliti.uz

# СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	3
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	4
2. РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА СИСТЕМЫ	5
1.1 Вход в систему администрирования	5
1.2 Описание администраторского интерфейса	5
1.3 Создание групп пользователей	6
1.4 Создание учетных записей пользователей	8
1.5 Создание учетных записей диспетчеров данных	9
1.6 Создание учетных записей администраторов	. 10
1.7 Создание и настройка параметров отображения условных обозначений для тематических слоёв	. 13
1.8 Создание и настройка доступа к полям для графических материалов	. 15



Лист 2 Кол-во листов 16

## АННОТАЦИЯ

Настоящий документ разработан в рамках реализации стадии «Эксплуатационная документация».

Руководство администратора системы по ведению геопортала географической информационной системы Государственного градостроительного кадастра (ГИС ГГК) Республики Узбекистан (*www.dshk.uz*) является одним из руководств, предусмотренных к разработке.

Данное руководство содержит подробные инструкции при работе с доступом на размещение и хранение данных геопортала, системой регистрации и учета для доступа пользователей и диспетчеров данных, администрированию прав доступа к пространственным данным, управление активными сессиями участников геопортала, созданием и настройкой параметров отображения тематических слоёв и т.д.



Лист 3 Кол-во пистов 16

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

собой геоинформационную Геопортал представляет систему поиска, визуализации, оценки, получения создания пространственных И данных, предоставляемых участниками геопортала, информации касательно Республики градостроительной деятельности на территории Узбекистан В информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основной ролью администратора системы является разграничение доступа различных групп пользователей, определение уровней доступа к информации.

Распределение доступа к геопорталу осуществляется путем создания учетных записей пользователей в базе данных геопортала и предоставления каждой учетной записи определенного уровня доступа.

Существует четыре группы пользователей, каждой из которых предоставляется соответствующий уровень доступа: администраторы геопортала, диспетчеры данных, авторизованные пользователи и неавторизованные пользователи.

Администратор геопортала может предоставлять зарегистрированному пользователю нужный статус, создавать группы и учетные записи пользователей геопортала, разделы графических материалов базы данных, управлять базой данных и рядом функций.

Диспетчеры данных имеют возможность пополнять базу данных геопортала и публиковать свои метаданные в каталоге метаданных.

Авторизованные пользователи имеют доступ ко всей информации, представленной в геопортале, возможность скачивания графических материалов градостроительной документации и реестров.

Неавторизованные пользователи геопортала имеют свободный доступ только к открытой информации геопортала, без возможности использования дополнительных функций геопортала.



# 2. РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА СИСТЕМЫ

#### 1.1 Вход в систему администрирования

Для доступа к администраторскому интерфейсу геопортала необходимо в строке адреса веб-браузера ввести строку следующего вида <u>https://dshk/admin</u>.

После ввода данной строки вам будет предложено ввести логин и пароль для авторизации в администраторском интерфейсе (Рис.1).



Введите логин с паролем и далее нажмите для входа Войти

Рисунок 1 – Окно входа в администраторский интерфейс

#### 1.2 Описание администраторского интерфейса

В случае введения правильного логина и пароля вы увидите главное окно административного интерфейса (Рис.2).

В верхней части главного окна находится администратор *«Логин»* (1), т.е. запись, указывающая, какой администратор в данный момент находится в системе, рядом с ней кнопка *«ОТКРЫТЬ САЙТ»* (2), Эта кнопка обеспечивает быстрый доступ к главному окну геопортала геоинформационной системы ГИС ГГК. Рядом находится кнопка *«ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ»* (3), которая позволяет изменить пароль администратора. Кнопка *«ВЫЙТИ»* (4) позволяет администратору выйти из администраторского интерфейса.

Панель «Последние действия» (5) в правой части окна отображает самые последние процессы (изменения, удаления и дополнения), сделанные



администратором. То есть, это история процессов, которые администратор выполняет в системе администрирования геопортала.

→ C a dshk.uz/admin/			* *
ГЕОПОРТАЛ ГГК Республики Узбек	истан		ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, <b>АДМІН.</b> ОТКРЫТЬ САЙТ / ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ / ВЫЙТ
ГЕОПОРТАЛ ГГК 🔞			0/2/3/4/
DAVLAT SHAHARSOZLIK KADASTRI			
Admin FunkApots	🕂 Добавить 🥜 Изменить	Последние действия	
Admin FunkGenplans	🕂 Добавить 🥜 Изменить	Мои действия	
Admin GeologRayon	🕂 Добавить 🥜 Изменить	× qwerty1	
Admin Pdp	🕂 Добавить 🥜 Изменить	Пользователь • 24525	
Admin apot	🕂 Добавить 🕜 Изменить	Admins genplan	
Admin genplan	🕂 Добавить 🥜 Изменить	+ 34535 Admins genplan	
Admin redline	🕂 Добавить 🥜 Изменить	/ gwerty1	
Arxitektura-rejalashtirish topshiriqlari reestri	🕂 Добавить 🥜 Изменить	/ gwerty1	
Bajaruvchi tashkilotlar(my.gov.uz)	🕂 Добавить 🥜 Изменить	Пользователь	
Barcha hujjatlar	🕂 Добавить 🥜 Изменить	+ qwerty1 Пользователь	
Binolar, inshootlar va boshqa obyektlar qurilishining loyiha-smeta hujjatlari reestri	🕂 Добавить 🥜 Изменить	Руководящий документ Tip_documents	
Crontab_data	🕂 Добавить 🥜 Изменить	К Государственный стандарт Tip_documents	
FunkZones	🕂 Добавить 🥜 Изменить	+ User	
Hujjat turi	🕂 Добавить 🥜 Изменить	× Пользователь	
Hujjatlar guruhi	🕂 Добавить 🥜 Изменить	Users	
Loyihalovchi tashkilotlar	🕂 Добавить 🥜 Изменить		
Noturar joy obyekti hisoblangan bino va inshootni foydalanishga qabul qilish reestri	🕇 Добавить 🥜 Изменить		
Ob'yektlarni xaritada belgilash	🕂 Добавить 🥜 Изменить		
Obyektni qayta ixtisoslashtirish va rekonstruktsiya qilish reestri	🕂 Добавить 🥜 Изменить		
Pudratchi tashkilotlar	🕂 Добавить 🥜 Изменить		
Qurilish-montaj ishlarini amalga oshirish reestri	🕂 Добавить 🥜 Изменить		

Рисунок 2 – Главное окно администраторского интерфейса

В центральной части окна (6) расположены списки групп администраторов, диспетчеров данных и зарегистрированных пользователей системы геопортала, списки тематических слоёв и их атрибутивных данных. Для добавления внутри них новой информации нажмите *«Добавить»*, или для их редактирования нажмите *«Изменить»*.

Содержание списка в центральной части будет зависеть от администраторских прав, данных администратору системы при создании его учетной записи. Администраторские права для администраторов системы ограничиваются главным администратором системы с неограниченными правами доступа.

# 1.3 Создание групп пользователей

Списки пользователей данных системы группируются по правам доступа и функциям, выполняемых администраторами и диспетчерами данных (Рис.3).

Для перехода к списку групп пользователей необходимо выбрать «*Группы*» в главном окне административного интерфейса.

Для удаления группы выберите необходимую группу, нажав на галочку рядом, и запустите необходимое *«Действие»* из меню редактирования выше. Затем подтвердите действие, нажав на кнопку *«Выполнить»*.





→ C	🖈 🕸 🗄
ГЕОПОРТАЛ ГГК Республики Узбекистан	ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, <b>АДМІN</b> , ОТКРЫТЬ САЙТ / ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ / ВЫЙТИ
Начало » Пользователи и группы » Группы	
Выберите группа для изменения	добавить группа +
Q Найти	
Действие: Выполнить Выбрано 0 объектов из 3	
С ГРУППА	
Администраторы пользователей	
Плавные администраторы	
П Диспетчеры данных	

Рисунок 3 – Список групп пользователей системы

ДОБАВИТЬ ГРУППА 🕂

Для создания новой группы нажмите

В окне создания указывается наименование группы и права пользователей, входящих в эту группу путём выбора и перемещения из списка доступных прав в список выбранных прав для данной группы (Рис.4).

Concentration       Concentration	$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\oplus$ ds	shk.uz/admin/auth/group/add/				🖈 \star 🙁
Advances of portiones of portio	ΓΕΟΠΟΡΤΑ	АЛ ГГК Республики Узбекистан			ОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, ADMIN ОТКРЫТЬ САЙТ / ИЗМЕН	
Addemser propries         Image: Construction of the second seco	Начало - Пользов	аатели и группы » Группы » Добавить группа				
Mar:       Adamentpatipatementences         Tipes:	Добавить гр	уппа				
Πpear:	Имя:	Администраторы тематических слоев				
Image: State of the state	Права:	Доступные права 💿	Выбранные права 🛛			
proj i domins poj Can doke admis pojo proj i domins poj Can doka domis proje proj i domins poj Can doka domis proje proj i domins poj Can doka domi s refine proj i domi s refine (Can doka ga domi s refine proj i domi s refine (Can doka ga domi s refine proj i dobi Can doka ga doti proj i dobi Can doka dobi proj dobi Can dobi dobi dobi proj dobi Can dobi dobi proj dobi Can dobi dobi proj dobi Can dobi dobi proj dobi Can dobi dobi dobi proj dobi Can dobi dobi proj dobi Can dobi dobi proj dobi Can dobi dobi proj dobi Can dobi dobi dobi proj dobi Can dobi dobi proj dobi Can dobi dobi proj dobi Can dobi dobi dobi proj dobi Can dobi dobi dobi dobi proj dobi Can dobi dobi dobi proj dobi Can dobi dobi proj dobi Can dobi dobi dobi dobi proj dobi Can dobi dobi dobi proj dobi Can dobi dobi proj dobi Can dobi dobi proj dobi Can dobi proj dobi		<b>Q</b> Фильтр		*		
Выбрать все О © Уданить все Удариневайте "Control" (нии "Command" на Mac), чтоби наибрать несколька значники. Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование СОХРА		proj i domine pojo (Lon delete admine pojo proj i admine pojo (Lon weve admine pojo proj) admine robiji (Lon weve admine robiji proj) admine robije (Lon delete admine instiller proj admine robije) (Lon delete admine instiller proj admine robije) (Lon delete admine instiller proj admine robije) (Lon delete admine instiller proj aport dol (Lon delete apot dol proj apot dol (Lon delete apot dol proj apot dol (Lon veve adot dol proj apot dol (Lon veve adot dol proj apot dol Can delete apots proj apots) (Lon dele apots proj apots) (Lon delete apots				
Удрожнайте "Control" (ном "Command" на Mac), чтобы выбрать ностояно значений. Сопранить и добезить другой объект Сопранить и продолжить редектирование СОХРА		Выбрать все 🛛	Удалить все			
Сопранить и добезить другой объект Сохранить и продолжить редактирование СОХРА		Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать не	холько эначений.			
				Сохранить и добавить другой объект	Сохранить и продолжить редактирование	СОХРАНИТЬ

Рисунок 4 – Создание группы пользователей системы

Для сохранения новой группы нажмите кнопку «*Сохранить*». Новая группа появится в списке групп пользователей.



Лист 7 Кол-во пистов 16

Для редактирования группы, выберите необходимую группу и нажмите на неё. В открывшемся окне изменения свойств группы можно переименовать её или внести изменения в список прав пользователей. Для сохранения изменений группы нажмите кнопку «*Coxpaнumb*».

### 1.4 Создание учетных записей пользователей

Для перехода к списку учетных записей пользователей геопортала необходимо выбрать данный список в главном окне административного интерфейса.

В открывшемся окне предоставлен список доступных пользователей геопортала, а также функции добавления и удаления пользователей (Рис.5).

← → C a dshk.uz/admin/proj/users/	x) 🛪 🔕 🗄
ГЕОПОРТАЛ ГГК Республики Узбекистан	ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, <b>АДМІН</b> , <u>ОТКРЫТЬ САЙТ / ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ / ВЫЙТИ</u>
Havano - Davlat shaharsozlik kadastri - Users	
Выберите users для изменения	ДОБАВИТЬ USERS +
Действие: Выполнить Выбрано 0 объектов из 11	
USERS	
Соколов Евгений Константинович	
Khikmatullaev Rustam	
Gints Lukins	
Said Usmonov	
Primov Azimjon	
Jo'rayev Bekzod Raximovich	
Sadikov Boxodir Sabirjanovich	
Xidoyatov Sherzod Saidjanovich	
Magrupov Y.D	
Zokirov Botir Erkinovich	
Ochilov Mannon Musinovich	
11 Users	

Рисунок 5 – Список зарегистрированных пользователей геопортала

Для удаления выберите необходимого пользователя, нажав на галочку рядом, и запустите необходимое «Действие» из меню редактирования выше. Затем подтвердите действие, нажав на кнопку «Выполнить».

Для создания нового пользователя группы нажмите (добавить users +

В окне создания учетной записи пользователя необходимо указать полное имя пользователя (ФИО), его электронную почту, контактный телефон, логин и пароль, а также, имеется функция добавления периода срока действия доступа к геопорталу для данного пользователя (Рис.6).

Для сохранения нового пользователя нажмите кнопку «*Сохранить*». Новая учетная запись пользователя появится в списке активных пользователей геопортала.

Для редактирования нажмите необходимую учетную запись в списке активных пользователей геопортала и измените его параметры.

$\rightarrow$ C $($ dshi	k.uz/admin/proj/users/12/change/	☆ 🗚 🔇
ΈΟΠΟΡΤΑΙ	Л ГГК Республики Узбекистан	ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, <b>АДМІН.</b> <u>ОТКРЫТЬ САЙТ / ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ / ВЫЙТИ</u>
Начало⇒Davlat shal	harsozlik kadastri - Users - Соколов Евгений Константинович	
Ізменить use	ers	INCTOPUR
Full name:	Соколов Евгений Константинович	
Email:	sokolov_jenya@mail <i>r</i> u	
Contact:	+998919241230	
Login:	uz_sokol	
Password:	6577rhf878	
Active time:	Дятя: 01.01.2022 Сегодня 🗎 Время: 00.00.00 Сойчас ⊘	
Удалить		Согранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование СОХРАНИТЬ

Рисунок 6 – Создание нового учетной записи пользователя геопортала

#### 1.5 Создание учетных записей диспетчеров данных

← → C ▲ dshk.uz/admin/proj/adminsgenplan/	☆ 🗯 🙁 🗄
ГЕОПОРТАЛ ГГК Республики Узбекистан	ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, <b>АДМІН.</b> <u>ОТКРЫТЬ САЙТ / ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ / ВЫЙТИ</u>
Havano - Davlat shaharsozlik kadastri - Admin genplan	
Выберите admins genplan для изменения	ДОБАВИТЬ ADMINS GENPLAN +
Действие: Выполнить Выбрано 0 объектов из 2	
ADMINS GENPLAN	
superadmin genplan	
admin genplan	
2 Admin genplan	

Рисунок 7 – Список диспетчеров данных для тематического слоя генеральных планов

Для перехода к списку учетных записей диспетчеров данных тематических слоёв геопортала выбираем данный список в главном окне административного интерфейса (Рис.7).



В окне создания учетной записи диспетчера данных необходимо указать полное имя пользователя (ФИО), его электронную почту, контактный телефон, логин и пароль, а также выбрать для него статус внесения/подтверждения данных для тематического слоя (Рис.8).

→ C	k.uz/admin/proj/adminsgenplan/add/	x 🛪 📀
ГЕОПОРТАЛ	ПГГК Республики Узбекистан	ДСБРО ПОЖАЛОВАТЬ, <b>АДМІН</b> ОТКРЫТЬ САЙТ / ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ / ВЫЙТИ
Начало » Daviat shah	<b>harsozlik kadastri - Admin genplan</b> - Добавить admins genplan	
Добавить adm	nins genplan	
Full name:	Sokolov Yevgeniy Konstantinovich	
Email:	sokolov_jenya@mail.ru	
Contact:	+998919241230	
Login:	gen_uzgashk	
Parol:	wotwin9989	
Status:	Admin 🗸	
Active time:	Дата: Сигория (Ш Время: Осносс О	
		Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование СОХРАНИТЬ

Рисунок 8 – Создание новой учетной записи диспетчера данных для генеральных планов

#### 1.6 Создание учетных записей администраторов

Для перехода к списку учетных записей администраторов геопортала выбираем данный список в главном окне административного интерфейса.

В окне списка администраторов показывается список активных учетных записей и их статус для администрирования (Рис.9).

С правой стороны окна имеется фильтр учетных записей администраторов по различным критериям.

В окне создания учетной записи диспетчера данных необходимо указать полное имя пользователя (логин) и пароль для создаваемой учетной записи (Рис.10).

Затем необходимо нажать на «Сохранить и продолжить редактирование»



ЕОПОРТАЛ ГГК Респу	блики Узбекистан				АТЬ, <b>АДМІН.</b> <u>ОТКРЫТЬ САЙТ / ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ / ВЫЙ</u>
чало » Пользователи и группы » Пол	њзователи				
ыберите пользователь дл	я изменения				ДОБАВИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ
۹ (	Найти				ФИЛЬТР
					статус персонала
ействие:	<ul> <li>Выполнить Выбрано 0 объектов из 5</li> </ul>				Bce
ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ	ЯМИ	ФАМИЛИЯ	СТАТУС ПЕРСОНАЛА	Да Нет
admin				0	
admin_pod2				0	Все
admins				0	Да
pod_678				٥	Нет
pod9				0	активный
пользователи					Bce
					Да
					группы
					Bce
					Главные администраторы
					Диспетчеры данных

Рисунок 9 – Список учетных записей администраторов системы

→ C	n/auth/user/add/	아 ☆ 🕸 😫
ГЕОПОРТАЛ ГГК	Республики Узбекистан	ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, <b>АДМІН</b> ОТКРЫТЬ САЙТ / ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ / ВЫЙТИ
Начало - Пользователи и гру	ппы » Пользователи » Добавить пользователь	
Добавить пользоват	гель	
Сначала введите имя польз	рвателя и пароль. Затем вы сможете ввести больше информации о пользователе.	
Имя пользователя:	administrator Обязатитеное поле. Не более 150 симеолов. Только буквы, цефры и симеолы (()/////_	
Пароль:		
Подтверждение пароля:		
		Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование СОХРАНИТЬ

Рисунок 10 – Создание новой учетной записи администраторов системы

После того, как система сохранила учетную запись нового администратора системы, следует внести в неё персональную информацию пользователя (фамилию, имя и адрес электронной почты), задать права доступа для администрирования системы (статус активности учетной записи и входа в администраторскую панель), выбрать, в какую группу администраторов будет входить учетная запись, а также



имеется возможность отдельно выбрать и задать доступные права пользователя для данной учетной записи (Рис.11-12).

- → C 🔒 dshk.uz/ad	dmin/auth/user/7/change/	아 ☆ 🗚 🔕 :
ΓΕΟΠΟΡΤΑЛ ΓΓ	К Республики Узбекистан	ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, <b>АДМІН</b> , ОТКРЫТЬ ОАЙТ / ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ / ВЫЙТИ
Начало - Пользователи и	группы » Пользователи » administrator	
🕑 Пользователь "adminis	trator" было успешно добавлено. Вы можете снова изменить этот объект ниже.	
Изменить пользо	ватель	история
Имя пользователя:	administrator Ofinamenuoe none. Ha Gonee 150 симастова. Тольно бухаы, цифры и симаопы @// <i>H</i> //_,	
Пароль:	алгориты: pbkdf2_sha256 итерации: 150000 come; Z6XLsk <sup>+++++</sup> хаш: IG59xX <sup>++++++++++++++++++++++++++++++++++++</sup>	
Персональная информац	иа	
Имя:	Сокалов	
Фамилия:	Евгений	
Адрес электронной почты:	sokolov_jenya@mail.ru	
Права доступа		
Активный Отметьте, если пользователь,	догожен считаться астивным. Уберите яту отметку ваместо удаления учётной записи.	
Статус персонала Отметьте, если пользователь	монет ехорить в адилинстративную чисть сайта.	
Статус суперпользоват Указывает, что пользователь	теля имоет все права без явного их назначения.	
Группы:	Доступные группы •	

Рисунок 11 – Создание новой учетной записи администраторов системы

C	dmin/auth/user/7/change/			07	☆	*	
метьте, если пользователь	может входить в административную часть сайта.						
) Статус суперпользова азывает, что пользователь	имеет все права без явного их назначения.						
уппы:	Доступные группы 🛛		Выбранные группы 🛛				
	<b>Q</b> Фильтр		Главные администраторы				
	Администраторы пользователей Диспетчеры данных	*					
		0					
		÷					
	Выбрать все 📀 Группы, к которым принадлежит данный пользователь. Пользователь	получит	О Удалить все все права, указанные в каждой из ero/eb групп. Удерниквайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать неоколько значений.				
рава пользователя:	Доступные права пользователя 🛛		Выбранные права пользователя 😡				
	<b>Q</b> Фильтр		auth   rpynna   Can add group auth   rpynna   Can change group				
	admin   запись в журнале   Can add log entry	- -	auth   группа   Can delete group auth   группа   Can view group				
	admin   запись в журнале   Can change log entry admin   запись в журнале   Can delete log entry		auth   npaBo   Can add permission auth   npaBo   Can change permission				
	admin   запись в журнале   Can view log entry auth   пользователь   Can add user	0	auth   npaso   Can delete permission auth   npaso   Can view permission				
	auth   пользователь   Can change user auth   пользователь   Can delete user						
	auth   пользователь   Can view user contenttypes   тип содержимого   Can add content type						
	contenttypes   тип содержимого   Can change content typ contenttypes   тип содержимого   Can delete content type						
	contenttypes   тип содержимого   Can view content type proj   admins apot   Can add admins apot	-	v				





Лист 12 Кол-во листов 16

#### Географическая информационная система (геопортал) «Государственный градостроительный кадастр Республики Узбекистан» РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА СИСТЕМЫ ГЕОПОРТАЛА DSHK.UZ

	and a second		
	Выбрать все 🖸	Ø Удалить все	
	I руппы, к которым принадлежит данный пользователь. Пользователь по	учит все права, указанные в кандон из егогее групп. удерживаите: "contror" (или "command" на мас), чтобы выорать несколько значении.	
Права пользователя:	Доступные права пользователя 🕢	Выбранные права пользователя 📀	
	<b>Q</b> Фильтр	auth   rpynna   Can add group auth   rpynna   Can change group	
	proj i admins apol i Can adda admins apot proj i admins apol i Can aharge admins apot proj i admins apol i Can aharge admins apot proj i admins apol i Can adda admins apot proj i admins apol i Can add admins funk apots proj i admins funk apots i Can add admins funk apots proj i admins funk apots i Can add admins funk apots proj i admins funk apots i Can add admins funk apots proj i admins funk apots i Can add admins funk apots proj i admins funk apots i Can add admins funk apots proj i admins funk apots i Can charge admins funk apots proj i admins funk genplans i Can charge admins funk genplans proj i admins funk genplans i Can delter admins funk genplans proj i admins funk genplans i Can delter admins funk genplans	auchi i irgorine i Can sive group auchi i ingao I Can add permission auchi i ingao I Can charge permission auchi i ngao I Can charge permission auchi i ngao I Can view permission	
	Выбрать все 🔊 Индивидуальные права данного пользователя. Удерживайте "Control" (ил	<ul> <li>Отяталої на Масі, чтобы выбрать нескалько значенной.</li> </ul>	
жные даты			
жледний вход:	Дата: Сегодия (Сейнас) Осейнас (О		
ата регистрации:	Дата: 29.01.2021 Сегодин (М) Время: 15:36:59 Сейчас (О)		

Рисунок 13 – Создание новой учетной записи администраторов системы

Для сохранения внесенной информации и прав доступа к учётной записи нового администратора нажмите кнопку *«Сохранить»* (Рис.13).

# 1.7 Создание и настройка параметров отображения условных обозначений для тематических слоёв

Для перехода к списку условных обозначений тематического слоя геопортала необходимо выбрать данный список в главном окне административного интерфейса.

- > C ( adshkuz/admin/proj/funkzones/	x) 🕸 🔕 🗄
ГЕОПОРТАЛ ГГК Республики Узбекистан	ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, <b>АДМІН.</b> <u>О</u> ТКРЫТЬ САЙТ / ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ / ВЫЙТИ
Haчano - Davlat shaharsozlik kadastri - FunkZones	
Выберите funk zones для изменения	DOGABINTS FLINK ZONES +
Действие: Выбрано 0 объектов из 10	
Nomi uzb	NOMI RUS
Avtomobil yoʻllari	Avtomobil yoʻllari Ru
Harbiy ob'ektlar va rejimli boshqa hududlar zonalari	
□ Ijtimoiy-amaliy zonalar	
Ishlab-chiqarish zonalari	
Maxsus maqsadlarga moʻljallangan zonalar	
Muhandislik va transportga oid infratuzimalar zonalari	
Rekreatsion zonalar	
Turar-joy zonalari	
Qishloq xoʻjaligi maqsadlarida foydalaniladigan zonalar	
Shahar atrofi zonalari	
10 FunkZones	

Рисунок 14 - Список атрибутивных данных тематического слоя



Узбекистан, Ташкент 100096, ул. Катартал, 38. Тел:(99871) 273-04-82, (99871) 278-41-05, факс: (99871) 273-86-09, эл. почта: info@uzgashkliti.uz, веб-страница: www.uzgashkliti.uz

Лист 13 Кол-во пистов 16

В открывшемся окне предоставлен список атрибутивных данных, а также функции добавления и удаления (Рис.14).

Для удаления выберите необходимый атрибут, нажав на галочку рядом и запустите необходимое «Действие» из меню редактирования выше. Затем подтвердите действие, нажав на кнопку «Выполнить».

Для создания новой группы атрибутивных данных нажмите добав

В окне создания атрибутивных данных необходимо указать полное имя условного обозначения, его непосредственное отношение к тематическому слою, а также цветовую гамму условного обозначения в цифровом обозначении индекса цветовой гаммы (Рис.15).

Для сохранения нового поля атрибутивных данных с условным обозначением нажмите кнопку «*Сохранить*».

Для редактирования нажмите необходимое поле атрибутивных данных и измените его параметры.

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\triangleq$ dst	hk.uz/admin/proj/funkzones/4/change/		🖈 🛪 🙁 E
ΓΕΟΠΟΡΤΑ	Л ГГК Республики Узбекистан	ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, <b>АДМІН</b> ОТКРЫТЬ САЙТ / ИЗМЕН	
Hачало - Daviat sha	aharsozlik kadastri » FunkZones » Ishlab-chiqarish zonalari		
Изменить fur	nk zones		история
Туре:	4		
Nomi Uzb:	Ishlab-chiqarish zonalari		
Nomi Rus:			
🗹 Genplanda borm	ni?		
Apotda bormi?			
Color:	#29ddea		
Удалить		Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование	СОХРАНИТЬ
l .			

Рисунок 15 – Создание атрибутивных данных с условным обозначением



Лист 14 Кол-во пистов 16

#### 1.8 Создание и настройка доступа к полям для графических материалов

Для перехода к списку полей для графических материалов определенного тематического слоя геопортала необходимо выбрать данный список в главном окне административного интерфейса.

	☆ 🛪 🙁
ЕОПОРТАЛ ГГК Республики Узбекистан	ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, <b>АДМІН</b> ОТКРЫТЬ САЙТ / ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ / ВЫЙТИ
lavano - Davlat shaharsozlik kadastri - Sub_apot	
Зыберите sub_apot для изменения	Доблеить sue apot +
Действие: Выбрано 0 объектов из 13	
SUB_APOT	
Ситуационный план	
Современное состояние	
Проектное предложение	
Водоснабжение и канализация	
С Теплоснабжение и газоснабжение	
Электроснабжение	
С Телефонизация и радиофикация	
Инженеркое оборудование территории	
Организация дорожной сети	
Прогнозируемая окружающая среда	
Основные технико-экономические показатели	
Grafik ma'lumotlar	
Izohlovchi ma'lumot	

Рисунок 16 - Список графических материалов тематического слоя

ЕОПОРТАЛ Г	ГК Республики Узбекистан	ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, <b>АДМІН. ОТКР</b> ЫТЬ САЙТ / ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ / ВЫЙ
чало⇒ Davlat shahars	sozlik kadastri > Sub_apot > Проектное предложение	
зменить sub_a	pot	мстории
omi:	Проектное предложение	
chiq yoki maxfiy:	Ochiq 🛩	
ndex:	4	
le_type:	Koʻrish uchun 🗸	
Удалить		Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование СОХРАНИТЬ
Удалить		Сохранить и добазить другой объект Сохранить и продолжить редактирование СОХРАНИТЬ
Удалить		Сохранить и добазить другой объект Сохранить и продолжить редактирование СОХРАНИТЬ
Удалить		Согранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование СОХРАНИТЬ
Удалить		Сохранить и добавить другой объект. Сохранить и продолжить редастирование СОХРАНИТЬ
Удалить		Сохранить и добазить другой объект Сохранить и продолжить редестирование СОХРАНИТЬ
Удалить		Сохранить и добазить другой объект Сохранить и продолжить редастирование СОХРАНИТЬ
Удалить		Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редастирование СОХРАНИТЬ
Удалить		Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование СОХРАНИТЬ

Рисунок 17 – Создание поля для привязки графических материалов тематического слоя

#### Для создания нового поля для графических материалов нажмите (добавить +





Узбекистан, Ташкент 100096, ул. Катартал, 38. Тел:(99871) 273-04-82, (99871) 278-41-05, факс: (99871) 273-86-09, эл. почта: info@uzgashkliti.uz, веб-страница: www.uzgashkliti.uz



В открывшемся окне предоставлен список полей графических материалов для привязки к тематическому слою, а также функции добавления и удаления (Рис.16).

В окне создания полей для графических материалов необходимо ввести полное наименование схемы графических материалов градостроительной документации, задать ему индекс порядкового отображения в идентификаторе атрибутивных данных тематического слоя, указать для него уровень доступа пользователей, а также разрешение на просмотр/скачивание информации (Puc.17).

Для сохранения нового поля графических материалов градостроительной документации нажмите кнопку «*Сохранить*».

Для редактирования нажмите необходимое поле атрибутивных данных и измените его параметры.

ГЕОПОРТАЛ ГГК Республики Узбекистан докропожиловать, аомик открыть сайт / изменить пи	
Начало - Davlat shaharsozlik kadastri - Sub_ganplan - Условные обозначения	
Изменить sub_sub_genplan	история
Nomi: Условные обозначения	
Zindex 1	
Удалить сохранить и добавить другои отнект сохранить и продолжить редактирование сох	КРАНИТЬ

Рисунок 18 – Создание ячеек просмотра условных обозначений для графических материалов

Дополнительно к полям графических материалов градостроительной документации привязываются ячейки просмотра условных обозначений, экспликации и сопутствующих графиков, для которых также задаются наименование и индекс порядкового отображения в идентификаторе атрибутивных данных тематического слоя (Рис.18).



Лист 16 Кол-во листов 16